Class Diagram, mô tả class

1. Bảng Nhân Viên (Employees)

EmployeeID: Khóa chính, mã nhân viên

FirstName: Tên

LastName: Họ

Gender: Giới tính

DateOfBirth: Ngày sinh

Phone: Số điện thoại

Email: Email

Address: Địa chỉ

Position: Chức vụ

DepartmentID: Khóa ngoại, mã phòng ban

HireDate: Ngày bắt đầu làm việc

ContractID: Khóa ngoại, mã hợp đồng

2. Bảng Phòng Ban (Departments)

DepartmentID: Khóa chính, mã phòng ban

DepartmentName: Tên phòng ban

ManagerID: Khóa ngoại, mã nhân viên quản lý phòng ban

3. Bảng Hợp Đồng (Contracts)

ContractID: Khóa chính, mã hợp đồng

EmployeeID: Khóa ngoại, mã nhân viên

StartDate: Ngày bắt đầu hợp đồng

EndDate: Ngày kết thúc hợp đồng

Salary: Lương cơ bản

ContractTerms: Điều khoản hợp đồng

4. Bảng Đào Tạo (Trainings)

TrainingID: Khóa chính, mã khóa đào tạo

TrainingName: Tên khóa đào tạo

Description: Mô tả khóa đào tạo

StartDate: Ngày bắt đầu khóa đào tạo

EndDate: Ngày kết thúc khóa đào tạo

5. Bảng Tham Gia Đào Tạo (EmployeeTrainings)

EmployeeTrainingID: Khóa chính, mã tham gia đào tạo

EmployeeID: Khóa ngoại, mã nhân viên

TrainingID: Khóa ngoại, mã khóa đào tạo

CompletionStatus: Trạng thái hoàn thành

CompletionDate: Ngày hoàn thành

6. Bảng Lịch Làm Việc (WorkSchedules)

ScheduleID: Khóa chính, mã lịch làm việc

EmployeeID: Khóa ngoại, mã nhân viên

Date: Ngày

StartTime: Giờ bắt đầu

EndTime: Giờ kết thúc

Notes: Ghi chú

7. Bảng Chấm Công (Attendance)

AttendanceID: Khóa chính, mã chấm công

EmployeeID: Khóa ngoại, mã nhân viên

Date: Ngày chấm công

CheckInTime: Giờ vào

CheckOutTime: Giờ ra

HoursWorked: Số giờ làm việc

OvertimeHours: Số giờ làm thêm

8. Bảng Nghỉ Phép (Leaves)

LeaveID: Khóa chính, mã nghỉ phép

EmployeeID: Khóa ngoại, mã nhân viên

LeaveType: Loại nghỉ phép (ví dụ: nghỉ ốm, nghỉ phép cá nhân)

StartDate: Ngày bắt đầu nghỉ

EndDate: Ngày kết thúc nghỉ

ApprovalStatus: Trạng thái phê duyệt

Notes: Ghi chú

9. Bảng Lương (Salaries)

SalaryID: Khóa chính, mã bảng lương

EmployeeID: Khóa ngoại, mã nhân viên

PayDate: Ngày trả lương

BasicSalary: Lương cơ bản

OvertimePay: Tiền làm thêm giờ

Allowances: Phụ cấp

Deductions: Các khoản khấu trừ

NetSalary: Lương thực nhận

Tax: Thuế

Insurance: Bảo hiểm

10. Bảng Cấu Hình Lương (SalaryConfigurations)

ConfigurationID: Khóa chính, mã cấu hình

BasicSalaryRate: Tỷ lệ lương cơ bản

OvertimeRate: Tỷ lệ lương làm thêm giờ

AllowanceRate: Tỷ lệ phụ cấp

DeductionRate: Tỷ lệ khấu trừ

TaxRate: Tỷ lệ thuế

InsuranceRate: Tỷ lệ bảo hiểm

11. Bảng User

UserNameID: Khoá chính, Mã người dùng

UserName: Tên người dùng

Password: Mật khẩu

12. Bảng Role

RoleID:Khoá chính, mã vai trò

RoleName:Tên vai trò

13. Bảng ResetPasswordToken

TokenID:Khoá chính, mã token

ExpityDate: Thời gian hết hạn

UserID: khoá ngoại, mã người dùng

14. EmployeeRole

EmployeeRoleID

UserID: khoá ngoại, mã người dùng

RoleID: khoá ngoại, mã vai trò

15. EmployeeContract

ID: Khoá chính, mã EmployeeContract

EmployeeID: khoá ngoại, mã nhân viên

ContractID: khoá ngoại, mã hợp đồng